



Formulaire à déposer dans votre espace dans la colonne rouge réservée à cet effet. Cliquez sur la croix bleue. Déposez aussi, au même endroit, tous les autres documents demandés

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ORGANISATION D'UNE COURSE PEDESTRE HORS STADE OU TRAIL

Chapitre I, article 3 du Règlement des courses et manifestations Hors stade

Commission Départementale des Courses Hors Stade de :

ALPES MARITIMES

Nom de l'association, du club ou du comité d'organisation (adresse , téléphone, fax, email) :

Tel :

Email :

Votre demande d'organisation doit comprendre les pièces suivantes :

- 1- Ce document rédigée sur le formulaire rempli informatiquement.
- 2- Un règlement de l'épreuve indiquant en particulier, pour chacune des courses, l'heure du départ, la distance, les catégories concernées.
- 3- Un plan du parcours tiré sur carte IGN 25/1000 tracé couleur magenta, ou incrustation géoportail, avec les indications de postes de chronométrage, de ravitaillement, d'épongeage, de secours, la nature et noms des routes empruntées (itinéraire) et la liste des signaleurs avec nom prénom n° de permis ou téléphone.
- 4- Pour les courses en montagne et les randonnées sportives en montagne, un profil du parcours indiquant le dénivelé et les passages délicats.
- 5- Une photocopie de l'attestation d'assurance, précisant que la manifestation et les risques en découlant pour l'organisation, les préposés et les participants sont couverts par une police d'assurance, ceci conformément à l'article 5 du chapitre I.
- 6- Un chèque (seulement le jour de l'assemblée générale) libellé à l'ordre de la " Commission Départementale des Courses Hors Stade " d'un montant correspondant aux droits d'organisation fixé à 15 € pour tous. Possibilité de payer en ligne sur SPORTUP
- 7- Le projet du bulletin d'inscription qui sera obligatoirement rempli par les *participants*.
- 8- **attestation des secours fournie par l'organisme concerné, justifiant la présence de secours, pompiers, opérateurs radio pouvant assurer la sécurité de l'épreuve. Elle devra être signée et acceptée par l'organisateur**

Remarque :

- . Pour être étudié par la CDCHS, ce dossier doit être complété et nous parvenir au moins 3 mois avant la date de l'épreuve.
- . L'inscription au calendrier annuel doit se faire à l'occasion de l'Assemblée Générale de la CDCHS, accompagnée du droit de dépôt de dossier correspondant.
- . Une épreuve non prévue au calendrier pourra être refusée par la CDCHS si elle porte préjudice à des courses déjà inscrites au calendrier annuel.
- . Une épreuve pourra être refusée par la CDCHS en cas de non-respect de la réglementation.
- . Votre dossier sera pris en compte que complet (couleur verte dans la colonne prévue à cet effet)

1- L' EPREUVE :

. Dénomination :

. Date :

. Lieu de départ :

. Lieu d'arrivée :

. Distance sur lesquelles sont organisées les différentes courses :

(Si plusieurs courses sont organisées, le règlement joint devra obligatoirement indiquer pour chacune d'elles l'heure du départ, la distance et les catégories d'âges concernées).

. Numéro de certificat de mesurage pour les compétitions effectuées sur distances officielles (10 km, 15 km, 20 km , 21,100 km, 25 km, Marathon, 100 km et circuit de 24 h) :

. Nombre total de participants de l'année précédente :

. Renseignements concernant le type de course :

Epreuve individuelle en ligne
Epreuve contre la montre
Epreuve en relais
Etape ville à ville
Circuit en boucle
Partie pédestre d'une épreuve combinée
Epreuve ouverte à tous
Epreuve ouverte aux handicapés
Epreuve de marche
Course en montagne
Randonnée pédestre sportive en montagne

2 - L'ORGANISATEUR :

. Nom de l'association :

. Numéro d'agrément :

. Adresse du siège social :

. Affilié à : La Fédération Française d'Athlétisme
 un Organisme militaire

 Une Fédération Affinitaire
 Autre (préciser)

. Dans le cas où l'organisateur n'est pas affilié à la FFA ou à une Fédération Affinitaire, préciser le domaine de compétence, l'expérience en matière d'organisation sportive, l'encadrement (fête, promotion...) dans laquelle cette épreuve est inscrite :

Course inscrite au calendrier de la CDCHS

. Nom, adresse, numéro de téléphone personnel et email du responsable de l'organisation :

3 - L'ORGANISATION :

. Droits d'engagement demandés (article 4 des Règles techniques). Dans le cas où plusieurs courses seraient organisées, indiquer le montant des droits pour chacune d'elle :

Conditions d'accueil des concurrents :

Sanitaires
Douches
Vestiaires gardes
Parking
Autres (préciser)

. Service d'ordre :

- Nombre de personnes prévues :

- Circulation des véhicules à moteurs : Admise

Non Admise

- Liaisons radio

. Surveillance médicale

- Organisme de secours présent (préciser sa nature : protection civile, SAMU, Croix rouge, Ambulance :

- La présence d'un ou plusieurs médecin(s) (selon le nombre de participants) ainsi qu'une couverture de l'épreuve par des secouristes sont souhaitables. Dans ce cas, veuillez indiquer les coordonnées :

. Assurance contractée

- Nom et numéro de téléphone de la Compagnie d'Assurance :

- Numéro de contrat :

. Récompense :

Primes

Coupes

Médailles

Autres :

Valeur globale estimée des récompenses :

Cadre réservé à l'administration

. Accords ou autorisations de :

D.D.E.

Police

D.D.J.S.

Préfecture

S.M.U..R

Gendarmerie

Pompiers

D.A.S.S.

4 - DECLARATION DU RESPONSABLE DE L'EPREUVE :

Je soussigné(e)

responsable

de l'épreuve décrite ci-dessus, certifie l'exactitude des renseignements concernant la compétition, déclare avoir pris connaissance du Règlement relatif à l'organisation des courses pédestres hors stade et m'engage à le respecter dans son intégralité.

Fait le

à :

Signature :

Avis de la Commission Départementale des Courses Hors Stade (CDCHS)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Annexe pour les trails

1 Météo :

L'organisateur consultera toutes les 2 heures, les renseignements météo issus d'un organisme reconnu:

Nom de l'organisme :

Mode de consultation : téléphone
 internet
 abonnement

Numéro de téléphone ou adresse du site internet :

Description de l'abonnement :

2 Suivi des abandons :

Décrire la méthode mise en place :

(points de regroupement, information du PC course, moyens de rapatriement). Dotation des points de regroupement (eau, nourriture, couvertures ... par exemple).

3 Plan de transmission

Décrire les moyens utilisés (radio, téléphone, ...) par et entre les différentes entités (organisation, suivi concurrents, sécurité, secours ...). Indiquez le type des fréquences utilisées pour les liaisons radio (fréquences propres – police, pompiers, sécurité civile ... - ou publiques - CB par exemple)